

- 1.6. Weitere Personalkosten werden gesondert nach Aufwand in Rechnung gestellt, sofern Räume nach Vorgaben der Veranstaltenden abweichend von der vorhandenen Grundausstattung hergerichtet werden, hauseigenes Servicepersonal zur Bewirtung von Gästen der Veranstaltung gewünscht wird sowie bei Veranstaltungen außerhalb der regulären Öffnungszeiten des Rathauses.
- 1.7. Entgelte für umfangreiche Aufwände im Rahmen der Nutzung der Räume sowie für die Nutzung von sonstigen Ausstattungsgegenständen sowie zusätzliche entstehende Kosten für Dienstleistungen (z. B. Wachschatz usw.) werden im Einzelfall gesondert ausgewiesen. Sie sind nicht Bestandteil dieser Entgeltordnung.

2. Unentgeltliche Überlassung

- 2.1. Von der Erhebung eines Nutzungsentgelts kann ganz oder teilweise abgesehen werden, sofern die Veranstaltung keine kommerziellen Zwecke bzw. eine Gewinnerzielungsabsicht verfolgt und:
 - die Hansestadt Lübeck Mitveranstalterin ist
 - die Hansestadt Lübeck Mitglied der Veranstalter-Organisation ist oder
 - die Veranstaltung im besonderen Interesse der Hansestadt Lübeck liegt.
- 2.2. Die Entscheidung über die ermäßigte oder kostenfreie Überlassung von Räumen trifft die sachbearbeitende Stelle der Bürgermeisterkanzlei nach Prüfung der Gründe, die für eine Entgeltermäßigung bzw. Entgeltbefreiung maßgeblich sein können.

3. Zahlungspflicht und Fälligkeit

- 3.1. Im Antrag auf Raumüberlassung ist eine juristische oder natürliche Person zu benennen, die die Verantwortung für die vollständige Zahlung der Entgelte trägt. Die Kostenübernahme ist durch die juristische oder natürliche Person schriftlich zu bestätigen.
- 3.2. Die Hansestadt Lübeck erstellt im Anschluss an die Veranstaltung eine Rechnung über alle im Zusammenhang mit der Veranstaltung erbrachten Leistungen und benennt den Zahlungstermin, zu dem das Entgelt fällig ist. Die Hansestadt Lübeck kann Vorauszahlungen bis zur Gesamthöhe des Entgelts fordern.
- 3.3. Bei Zahlungsverzug wird ein Mahn- bzw. Vollstreckungsverfahren eingeleitet.

4. Inkrafttreten

Diese Entgeltordnung tritt am Tag nach der Bekanntmachung in Kraft.

Lübeck, den 10.04.2025



Jan Lindenau
Bürgermeister



Entgelte Raumüberlassung Lübecker Rathaus

Raumnutzungsentgelte

Räume	bis 4 Std. Nutzung	ermäßigt	bis 8 Std. Nutzung	ermäßigt
Audienzsaal inkl. Halle	752,00€	564,00€	1.352,00€	1.014,00€
Bürgerschaftssaal inkl. Lobby	600,00€	450,00€	1.200,00€	900,00€
Große Börse	600,00€	450,00€	1.200,00€	900,00€
Roter Saal	210,00€	157,50€	420,00€	315,00€
Kommissarenzimmer	130,00€	97,50€	260,00€	195,00€
Mittelsaal	210,00€	157,50€	420,00€	315,00€
Kleine Börse	200,00€	150,00€	400,00€	300,00€
Hörkammer	200,00€	150,00€	400,00€	300,00€
Erkerzimmer	100,00€	75,00€	200,00€	150,00€

Technische Ausstattung

Räume	Techn. Ausstattung	bis 4 Std. Nutzung	bis 8 Std. Nutzung
Audienzsaal	Tonanlage	120,00€	240,00€
	Smartboard	60,00€	120,00€
Bürgerschaftssaal	Konferenztechnik (Sprechstellen & Beamer)	180,00€	360,00€
Gr. Börse	Konferenztechnik (Sprechstellen & Beamer)	120,00€	240,00€
Roter Saal	Smartboard	60,00€	120,00€
Kommissarenzimmer	Digitales Flipchart	30,00€	60,00€

Die Preise für die technische Ausstattung verstehen sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer von 19%.

