

Teil I: Bereichsspezifische Entgelt

Tarif- Nr.	Entgelttatbestand	Euro
<u>Fachbereich Bürgermeister</u>		
<u>Zentrale Verwaltungsdienste, Statistik und Wahlen</u>		
1.	Statistische Veröffentlichungen/Straßenverzeichnis	
	a) Statistisches Jahrbuch der Hansestadt Lübeck	60,00
	b) Sonderveröffentlichungen	17,00
	c) Straßenverzeichnis	55,00
2.	Statistische Auskünfte Grundgebühr für ½ Stunde	50,00
	jede weitere angefangene ¼ Stunde	25,00
3.	Nachdruck thematischer Karten aus der Statistik	
	a) Format DIN A 0	50,00
	b) Format DIN A 3	7,00
	c) Format DIN A 4	1,00
<u>Zentrale Verwaltungsdienste, Statistik und Wahlen / Bürgermeisterkanzlei / Rathaus</u>		
4.	Eheschließung im Audienzsaal - ohne Parkgenehmigung	1360,00 1300,00
5.	Eheschließung in der Hörkammer - ohne Parkgenehmigung	1160,00 1100,00
6.	Sektempfang	
	- bis zu 10 Personen	201,00
	- bis zu 20 Personen	242,00
	- bis zu 30 Personen	283,00
	- bis zu 40 Personen	323,00
	- bis zu 50 Personen	364,00
	- bis zu 60 Personen	518,00
	- größere Gruppen auf Anfrage	

7.	Rathausführungen	
	- pro Person	7,50
	Freier Eintritt für folgende Personen: Kinder und Jugendliche bis zu 18 Jahren, Schüler:innen, Student:innen, FSJler:innen (Freiwilliges Soziales Jahr), Inhaber:innen der LübeckCard und der Ehrenamtskarte, Schwerbehinderte mit mind. 50 GdB und ihre Begleitpersonen (B)	
	- Preis für Teilnehmende über Lübecker Verkehrsverein e.V. und Stadtführer e.V. pro Person	2,00

Fachbereich Wirtschaft und Soziales

Wirtschaft und Liegenschaften

8.	Abgabe privatrechtlicher Erklärungen	
8.1.	Erteilung von Vorrangseinräumungserklärungen	
	a) Erteilung von Vorrangseinräumungserklärungen nach Aktenlage	205,00
	b) Erteilung von Vorrangseinräumungserklärungen mit Beteiligung Dritter	278,00
	c) Erteilung von Vorrangseinräumungserklärungen mit Beteiligung Dritter und aufwändiger Recherche	352,00
	d) für jede weitere Vorrangseinräumungserklärung	131,00
8.2.	Erteilung einer Erklärung nach § 91 Abs. 2 ZVG (je Recht)	106,00
8.3.	Erteilung einer Zustimmungserklärung (je Recht)	106,00
8.4.	Erteilung einer Pfandhaftentlassung	
	a) ohne Beteiligung Dritter	143,00
	b) mit Beteiligung Dritter	271,00
8.5.	Erteilung einer Zustimmungserklärung zur Neuvaluierung bzw. Abtretung von vorrangigen Grundpfandrechten	143,00
8.6.	Erteilung einer Belastungsgenehmigung (nur bei Vorlage einer vertraglichen Regelung)	113,00

8.7.	Erteilung einer Vorkaufsrechtsverzichtserklärung (für das rechtsgeschäftliche Vorkaufsrecht)	
	a) ohne Beteiligung Dritter	67,00
	b) mit Beteiligung Dritter	163,00
8.8.	Erteilung einer Löschungsbewilligung ohne Ablösesumme für	
	a) Straßenbaukosten	71,00
	b) Auflassungs- bzw. Rückauflassungsvormerkungen bei Zeitablauf bzw. Erfüllung der Bauverpflichtung u.ä.	100,00
	c) Rechte, die gem. Mitteilung Dritter gelöscht werden können	271,00
8.9.	Erteilung einer weiteren Löschungsbewilligung der Tarife 8.8. a) - c)	½ des jeweiligen Tarifes
8.10.	Anfertigung von Lageplänen	20,00 bis 320,00
9.	Zustimmungserklärung zur Eintragung einer Baulast	60 % des Bodenwertes der belasteten Fläche, mindestens jedoch 250,00
10.	Erstellung einer nachbarrechtlichen Zustimmung	150,00 bis 2000,00
11.	Bereitstellen von Strom auf Flächen des Bereiches für Dritte je kWh zzgl. pro Fall	0,60 30,00
12.	Bereitstellen von vorhandenen Toilettenanlagen für Dritte exklusive Reinigung und Verbrauchsmaterialien pro angefangenen Tag	100,00
13.	Benutzungserlaubnis für vorhandene Flächen	
	a) zur Baustelleneinrichtung oder Lagerung von Baustoffen etc. je m ² / Monat	5,00
	b) zur gewerblichen Nutzung je m ² / Tag mindestens je Tag	0,10 100,00
	c) zur sonstigen Nutzung (Abstellflächen) je m ² / Tag mindestens je Tag	0,05 50,00
	d) Entgelt für die Erteilung von gewerblichen Drehgenehmigungen (mit oder ohne Aufstiegsgenehmigung von Drohnen), Bearbeitungszeit ½ Std.	32,00
	- bei erhöhtem zeitlichen Bearbeitungsaufwand zzgl. je angefangene ½ Std.	37,00

- | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 14. | Erteilung einer Löschungsbewilligung ohne Ablösesumme für Auflassungs- bzw. Rückauflassungsvormerkungen bei Zeitablauf bzw. Erfüllung der Bauverpflichtung u.ä.
(bei vollständiger Rückzahlung von Kommunaldarlehen) | 100,00 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

Gesundheitsamt

- | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 15. | HIV-Schnelltestmaterial | Auslagenersatz |
| 16. | Reisemedizinische Impfungen, soweit sie nicht nach § 20 IFSG unentgeltlich vorzunehmen sind | |
| | a) Impfung 1 | 47,00 |
| | b) Parallelimpfungen | 34,00 |
| | c) für die Impfstoffe | Auslagenersatz |

Fachbereich Umwelt, Sicherheit und Ordnung

Umwelt-, Natur- und Verbraucherschutz

- | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 17. | Erteilung von schriftlichen Auskünften und Kopien oder Ausgabe von digitalen Datensätzen auf CD-Rom DVD oder als Datei von Umweltinformationen | 100,00 bis 500,00 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

Standesamt

- | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 18. | Postgänge für besondere Zustellungsformen der Urkunden
- je angefangene ½ Stunde der aufgewendeten Arbeitszeit | 33,00 |
| 19. | Postgänge für eilbedürftigen Versand ohne besondere Zustellungsform
- je angefangene ½ Stunde der aufgewendeten Arbeitszeit | 33,00 |
| 20. | Erteilung einer Gartennutzungserlaubnis für kommerzielle Nutzer:innen je nach zeitlichem und räumlichen Umfang | 100,00 bis 500,00 |

Fachbereich Kultur und Bildung

Archiv

- | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 21. | Einsicht in Archivgut in den Räumen des Archivs für private und geschäftliche Zwecke | |
| | - für einen Tag | 6,00 |
| | - für eine Woche | 20,00 |

22.	Ausdrucke an Recherche- Arbeitsplätzen im Lesesaal	
	- je Seite	0,10
23.	Nachforschungen und Auskünfte aus Archivalien	
	- je angefangene ½ Stunde der aufgewendeten Arbeitszeit	
	Laufbahngruppe 2, Zweites Einstiegsamt/vergleichbare Beschäftigte	36,00
	Laufbahngruppe 2, Erstes Einstiegsamt/vergleichbare Beschäftigte	29,00
	Laufbahngruppe 1, Zweites Einstiegsamt/vergleichbare Beschäftigte	22,00
24.	Reproduktionen von Archivgut durch das Archiv	
24.1.	Reproduktionen von Standesamtsunterlagen und behördlichen Karteien (per Digitalkamera)	
	a) Anfertigung von Reproduktionen	
	- Grundbetrag je Auftrag	5,00
	- je Aufnahme	0,50
	- je Ausdruck	1,50
	b) Beglaubigung pro Eintrag	8,00
24.2.	Reproduktionen von allen sonstigen Archivalien durch die Fotowerkstatt (per Auflichtscanner)	
	a) Anfertigung und Bereitstellung von Digitalaufnahmen	
	- Grundbetrag je Auftrag (max. 100 Aufnahmen)	15,00
	- je Digitalaufnahme/Scan	0,80
	- CD-Rom (zzgl. Porto und Verpackung)	1,00
	b) Ausdruck von Digitalaufnahmen	
	- pro Seite s/w DIN A 4	1,50
	c) Herstellung einer vergrößerten Kopie von einem vorhandenen Mikrofilm	1,50
25.	Vorbereitung und Beaufsichtigung von Foto- oder Filmaufnahmen von Archivalien in den Räumen des Archivs	
	- je angefangene ½ Stunde	29,00

	Plakate	Postkarten
26. Erlaubnis zur Veröffentlichung oder Vervielfältigung von Reproduktionen von Archivgut zu gewerblichen oder geschäftlichen Zwecken		
a) in Druckwerken je nach Auflage		
bis 5.000 Exemplare	50,00	100,00
bis 10.000 Exemplare	100,00	200,00
jede weiteren 1.000 Exemplare	10,00	20,00
bis zu einem Höchstbetrag von	1000,00	2000,00
b) für die Verwendung im Film oder Fernsehen		
- je angefangene Minute		100,00
c) für die Internetnutzung		50,00
27. Gruppenführungen im Archiv pro Gruppe		30,00

Fachbereich Planen und Bauen

Gebäudemanagement

28. Erstellung von DXF- oder DWG-Dateien von vorhandenen pro.-Dateien aus dem CAD Programm Arriba CA3D		
- DIN A 4 – DIN A 1 Formate	2,60 bis 10,20	
zzgl. je Arbeitsstunde		38,00

Stadtgrün und Verkehr

29. Benutzungserlaubnis Grünanlagen		
- Nutzung ohne kommerzielles Interesse (mit mehr als 30 Personen)		25,00
- Verkaufsstände ohne überwiegend wirtschaftliches Interesse		
je m ² / Tag		0,50
- Verkaufsstände mit überwiegend wirtschaftlichem Interesse		
bis 50 m ² / Tag		1,00
ab 50 m ² / Tag		0,50
- gewerbliche Veranstaltungen, Schaustellerveranstaltungen, Messen, Ausstellungen oder sonstige Nutzung mit wirtschaftlichem Interesse je m ² / Tag	0,12 mindestens	25,00 / Tag
- Baustelleneinrichtung, Lagerung von Baustoffen		
je m ² / Monat		9,00

Teil II:**Allgemeine Entgelte für alle Bereiche sofern in Teil I nichts anderes bestimmt ist**

30.	Fotokopien, Vervielfältigungen	
	a) bei Fertigung durch städtische Mitarbeiter: innen je Seite	
	1.-50. Kopie	0,90
	ab der 51. Kopie	0,40
	b) bei Eigenanfertigung auf Selbstbedienungsautomaten	
	- SW-Kopie je Seite DIN A4	0,20
	- SW-Kopie je Seite DIN A3	0,40
	- SW-Druck vom PC auf Papier je Seite	0,20
	- Farbkopie je Seite DIN A4/A3	0,60/1,30
	c) bei Plänen und Zeichnungen je Seite	2,90 bis 12,00
	d) Anfertigung von Fotokopien durch städtische Mitarbeitende im Rahmen von Planfeststellungsverfahren und Bauleitplanverfahren	
	- DIN A 4	0,60
	- > DIN A 4	1,10
31.	Abschriften und Auszüge auch aus Urkunden und Akten, je angefangene Seite DIN A 4 mindestens jedoch	1,10 bis 12,00 2,90
32.	Schriftliche Auskünfte, je angefangene Seite DIN A 4 mindestens jedoch	2,90 bis 29,00 5,70
33.	Schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung, die von Privatpersonen zu deren Nutzen gewünscht wird, durch Mitarbeitende je angefangene Seite DIN A 4 mindestens jedoch	2,90 bis 14,10 5,70
34.	Örtliche Besichtigungen einschließlich der darüber ausgefertigten Urkunden	14,10 bis 168,30
35.	Überlassen von auf Datenträgern gespeicherten Informationen	5,70 bis 281,60

Das Entgelt erhöht sich für besondere Leistungen der Hansestadt Lübeck, die der Umsatzsteuer unterliegen, um die Umsatzsteuer in Höhe des jeweils geltenden Steuersatzes (Ziffer 4. Entgeltordnung).