

Hinweise zur Aktenabgabe für Behörden der Hansestadt Lübeck

***Sie haben Raumnot? Ihr Bereich zieht um? Ihr Aktenkeller quillt über?
Wenden Sie sich an Ihr Stadtarchiv!***

Das Archiv der Hansestadt Lübeck ist auf der Grundlage der „Aktenordnung der Hansestadt Lübeck vom 3.9.1969“ für die Aufbewahrung von Schriftgut, welches für den laufenden Geschäftsverkehr nicht mehr benötigt wird, zuständig. Als Schriftgut gelten v.a. Akten, Aktenpläne, Urkunden, Verträge, Protokolle, Amtsbücher, Geschäftsbücher, Karten, Pläne, Zeichnungen, Siegel und Siegelstempel sowie auch digitale Unterlagen.

Eine Vernichtung von Akten oder Aktenbestandteilen ohne Zustimmung des Archivs ist nicht zulässig!

Wie läuft eine Aktenübernahme/-übergabe ab?

1. Sie prüfen, welche Akten nicht mehr für den Dienstgebrauch benötigt werden.
2. Sie wenden sich telefonisch oder per e-mail an das Archiv der Hansestadt Lübeck.
3. Sie fertigen eine Liste (in doppelter Ausführung) über sämtliche auszusondernden Akten an und senden diese dem Archiv zu.
4. Bei umfangreichen Aktenbeständen kann ein Mitarbeiter des Archivs persönlich in Ihrem Bereich Einsicht in die Akten nehmen.
5. Das Archiv entscheidet anhand der Liste oder vor Ort, welche Akten archivwürdig sind und welche nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen von Ihnen unter Beachtung des Datenschutzes vernichtet werden können.
6. Sie liefern uns die archivwürdigen Unterlagen mit der Ablieferungsliste an!

Eine digitale Abgabelliste (Excel-Tabelle) sollte folgende Angaben enthalten:

laufende Nummer	Aktenzeichen	Aktentitel	Laufzeit der Akte	Aufbewahrungsfrist laut Aktenordnung	Bemerkung des Archivs

Und außerdem:

- Die Akten werden im Archiv fachkundig geordnet, verzeichnet und unter Beachtung des Datenschutzes sicher verwahrt.
- Aus den Akten können auf Anfrage Auskünfte erteilt werden.
- Eine Entleihung der abgelieferten Akten (bis zu drei Monaten) an die entsprechenden Bereiche ist nach telefonischer Anforderung möglich.

Für die Beantwortung von Fragen stehen wir gern zur Verfügung.

Kerstin Letz ☎ 122 4153 Kerstin.letz@luebeck.de
Geschäftsstelle ☎ 122 4152 archiv@luebeck.de