

Antragsabgabe: Unbedingt vor Beschaffung (mindestens 8 Wochen)

Name, Anschrift, Bankverbindung des Antragstellers/der Antragstellerin:
(kein Privatkonto!)

Bank:

Konto-Nr.

BLZ:

Lübeck, den

Tel.:

privat oder dienstlich

Fax:

Der Bürgermeister
der Hansestadt Lübeck
Fachbereich Kultur
4.513 Bereich Jugendarbeit-Jugendamt
Kronsforder Allee 2-6
Haus Trave
23539 Lübeck

Fax: 0451/122 - 51 51

Tel.: 0451/122 - 51 45

Gewährung einer Zuwendung im Haushaltsjahr Anlagen:

1. Wir beantragen die Gewährung einer Zuwendung von

EURO _____

2. Die Zuwendung soll folgendem Zweck dienen:

(Der Zweck muss ausführlich bezeichnet werden. Auch ist anzugeben, ob und weshalb die Durchführung der Aufgaben ohne die Zuwendung nicht möglich oder gefährdet sein würde. Es ist ferner anzugeben, ob mit den beantragten Mitteln Vermögenswerte erworben oder hergestellt werden sollen.)

3. Wir beantragen, von der Rückzahlung aus folgenden Gründen abzusehen:

bitte wenden!

4. Kostenplan:

(mit Angabe der einzelnen Positionen und unter Beifügung der Kostenvoranschläge)
ab 500,- EURO sind mindestens 2 Kostenvoranschläge vorzulegen!

5. Finanzierungsplan:

(Hier ist die Höhe der **eigenen** Mittel und die Höhe der Mittel anzugeben, die der Antragsteller für den gleichen Zweck bei anderen Stellen, Bund, Land, Stadt, sonstige Institutionen beantragt hat oder beantragen will oder die ihm von dritter Seite bereits bewilligt oder in Aussicht gestellt sind.)

beantragte Zuwendung Jugendamt	
Eigenmittel (mindestens 50 %)	
Spenden etc.	
Gesamt:	

6. Höhe der Zuwendungen, die dem Antragsteller für den gleichen Zweck bereits im laufenden oder vorausgegangenen Rechnungsjahr von der Stadt Lübeck gewährt wurden. Die bewilligende Stelle und der Zeitpunkt der Bewilligung sind anzugeben:

7. Beginn und Dauer der Arbeiten, die durch die Zuwendung gefördert werden sollen:

8. Zeitpunkt, zu dem die Mittel spätestens benötigt werden:

9. Hat die Hansestadt Lübeck gegen Ihren Verband finanzielle Forderungen?
Wenn ja, welche und bei welchem Amt?

10. Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben.

.....
Rechtsverbindliche Unterschrift des
Antragstellers/der AntragstellerIn mit Angabe
des Vereins

(ohne Unterschrift ist dieser Antrag ungültig!)