

# Verwendungsnachweis einer Zuwendung

**Abgabefrist: Spätestens 1 Monat nach Beendigung der Maßnahme in Originalfassung.  
Fax wird nicht akzeptiert.**

Name und Anschrift des Vereins/der Organisation:

Datum:

.....

Der Bürgermeister  
der Hansestadt Lübeck  
Fachbereich Kultur  
4.513 Bereich Jugendarbeit-Jugendamt  
Verwaltungszentrum Mühlentor  
23539 Lübeck

**Zuwendung aus städtischen Mitteln für Kinder- und Jugendfreizeiten, internationale Jugendbegegnungen im In- und Ausland, Grund- und Fortbildungslehrgänge für ehrenamtliche Mitarbeiter/innen in der außerschulischen Jugendbildung sowie allgem. überfachliche Jugendbildungsmaßnahmen**  
(bitte Zutreffendes unterstreichen!)

Hiermit wird bestätigt, vom ..... bis .....

in ..... die o. a. Maßnahme durchgeführt zu haben.

Anzahl der Teilnehmer/innen: ..... Anzahl der Betreuer/innen: .....

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt:

.....  
**Name des/der Fahrtenleiters/in**  
in Druckbuchstaben

.....  
**Unterschrift des/der Fahrtenleiters/in**

**Es werden nur Teilnehmerinnen/Teilnehmer gefördert, die ihren Wohnsitz in Lübeck haben!** (Ausnahmen siehe Leitsätze) / Liste umseitig!

Beispiel:

Lfd.Nr.	N a m e, Vorname	<u>Anschrift</u> Straße Postleitzahl, Ort	Alter	Eigenhändige Unterschrift
1	Schulz, Peter	23552 Lübeck Königstr.3	14	Schulz, Peter

## Liste der Teilnehmerinnen/Teilnehmer zum Verwendungsnachweis vom

Lfd. Nr.	N a m e, Vorname	Anschrift: Straße, Postleitzahl, Ort	Alter	eigenhändige Unterschrift
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				