



Umwelt, Sicherheit und Ordnung

Standesamt

Urkundenbestellung

Ratzeburger Allee 16

23539 Lübeck

Nicht von dem/der Antragsteller:in auszufüllen!

__BPA __RP __ AT __ Meldebescheinigung lag vor.

Stammdaten beantragt:

_____ Urkundengebühr
_____ Auskunft
_____ Kopie Sammelakte
_____ Suchgebühr
_____ Meldedatenabgleich

1. Antragsteller:in

Name

Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Land

E-Mail

Telefon

Urkundenbestellung

Ich bitte um Zusendung nachstehend aufgeführter Urkundenausfertigung/en für folgenden Verwendungszweck:

Wählen Sie ein Element aus.

(z.B. Anmeldung Eheschließung, Ausweisbeantragung, Schulanmeldung, etc.)

2. Urkunden

a. Geburt

Geburtsdatum

Geburtsort

Vorname/n

Geburtsname



Anzahl:

- Wählen Sie ein Element aus.
- Wählen Sie ein Element aus.
- Wählen Sie ein Element aus.
- Wählen Sie ein Element aus.

- Geburtsurkunde/n
- Beglaubigte Abschrift/beglaubigter Ausdruck aus dem Geburtenregister mit Hinweisen
- Internationale Geburtsurkunde/n (mehrsprachig)
- Auskunft über die Geburtszeit

Zusätzlich beantrage ich die Weiterleitung zur Erteilung der Apostille/Legalisation für folgendes Land:

Übersetzungshilfe für folgende Sprache (nur Amtssprachen der EU):

Sonstige Anmerkungen:

b. Ehe

Ehe geschlossen zwischen:

Vorname/n (1. Ehepartner)

Geburtsname

Vorname/n (2. Ehepartner)

Geburtsname

Heiratsdatum

Heiratsort

Anzahl:

- Wählen Sie ein Element aus.
- Wählen Sie ein Element aus.
- Wählen Sie ein Element aus.
- Wählen Sie ein Element aus.

- Eheurkunde/n
- Beglaubigte Abschrift/beglaubigter Ausdruck aus dem Eheregister mit Hinweisen
- Internationale Eheurkunde/n (mehrsprachig)
- Bescheinigung über Namensänderung

Zusätzlich beantrage ich die Weiterleitung zur Erteilung der Apostille/Legalisation für folgendes Land:

Übersetzungshilfe für folgende Sprache (nur Amtssprachen der EU):

Sonstige Anmerkungen:

c. Sterbefall

Sterbedatum

Sterbeort

Vorname/n

Nachname

Geburtsname

Geburtsdatum

Geburtsort

Anzahl:

Wählen Sie ein Element aus.

Sterbeurkunde/n

Wählen Sie ein Element aus.

Beglaubigte Abschrift/beglaubigter Ausdruck aus dem Sterberegister mit Hinweisen

Wählen Sie ein Element aus.

Internationale Sterbeurkunde/n (mehrsprachig)

Zusätzlich beantrage ich die Weiterleitung zur Erteilung der Apostille/Legalisation für folgendes Land:

Übersetzungshilfe für folgende Sprache (nur Amtssprachen der EU):

Sonstige Anmerkungen:

3. Nachweis und Berechtigungen (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Gem. § 62 ff. PStG kann die Erteilung von Personenstandsurkunden nur von Personen verlangt werden, auf die sich der Eintrag bezieht, sowie von deren Ehegatten, direkten Vorfahren und Abkömmlingen.

- Ich bin die Person in der Urkunde selbst.
- Ich bin mit der Person in der Urkunde wie folgt verwandt (z.B. Mutter, Vater, Tochter, Sohn, usw.).

- Da ich nicht in der bestellten Urkunde aufgeführt bin, füge ich als Nachweis der Verwandtschaft folgende Kopie einer Personenstandsurkunde bei

(Bitte benennen z.B. eigene Geburtsurkunde, Heiratsurkunde usw.)

- Vollmacht einer berechtigten Person anbei
- Ich habe ein rechtliches Interesse an der Urkunde und füge folgenden Nachweis bei:

(Bitte benennen z.B. Kopie Testament, Grundbuch, usw.)

4. Gebühren

Die Gebühr für eine Urkunde beträgt 20,00 €.

Die Gebühr für jede weitere Urkunde der gleichen Art bei gleichzeitiger Antragstellung beträgt 10,- €.

Eine Suchgebühr (bei fehlenden Angaben) beträgt mindestens 10,00 €.

- Die **Gebühr** und einen ausreichend **frankierten Briefumschlag im Format DIN A4 (kein Porto-Code)** füge ich bei.
- Ich wünsche einen **Gebührenbescheid** (längere Bearbeitungszeit) über die Gebühren und Auslagen. Die Zusendung erfolgt per Einwurf-Einschreiben. (Die Einschreibengebühren werden Ihnen ebenfalls in Rechnung gestellt.)
- Die Urkunde soll **gebührenfrei** für die Sozialversicherung/soziale Sicherung ausgestellt werden (Nachweis ist beige-fügt).
- Persönliche Abholung** zu den Öffnungszeiten (Montag u. Dienstag 8-14 Uhr und Donnerstag 8-13 Uhr sowie 14-18 Uhr. Bitte benachrichtigen Sie mich unter folgender Emailadresse, sobald die Urkunde/n abholbereit ist/sind:

Ich nehme hiermit zur Kenntnis, dass bei unvollständiger oder unrichtigen Angaben (Name, Datum, etc.) oder fehlenden Ausweisdokumenten eine zusätzliche Gebühr für die Ermittlung der Daten erhoben werden kann.

WICHTIG!

Bitte fügen Sie Ihrer Bestellung **eine Kopie** Ihres **Personalausweises (beidseitig) oder alternativ eine Ausweis-/Passkopie mit Nachweis der Meldeadresse** bei (Meldebescheinigung oder für im Ausland lebende Personen eine Rechnung eines öffentlichen Versorgers – z.B. Stromrechnung).

Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie der Nutzung Ihrer persönlichen Daten zur Bearbeitung Ihrer Urkundenbestellung zu. Nach Abschluss des Bestellvorgangs werden Ihre persönlichen Daten gelöscht. Allgemeine Hinweise zur Datenschutzverordnung finden Sie unter www.luebeck.de oder im Gebäude des Standesamtes der Hansestadt Lübeck, Ratzeburger Allee 16 in Lübeck eingesehen werden.

Ort, Datum

Unterschrift