

4. Entwurfsverfasser:innen, Fachfirma oder Betreuer:innen der Maßnahme

Name		Telefon
Straße und Hausnummer		Fax
PLZ	Ort	E-Mail
<p>Unterlagen, die dem Antrag zwingend in zweifacher Ausfertigung beizufügen sind (bei Beantragung über die Bauordnungsbehörde sind die entsprechenden Unterlagen gemäß den Forderungen der Bauordnungsbehörde abzugeben):</p> <p><input type="checkbox"/> Vollmacht/en</p> <p><input type="checkbox"/> Auszug aus der aktuellen Liegenschaftskarte mit Eigentümer:innennachweis</p> <p><input type="checkbox"/> Baubeschreibung (Ist-Zustand) mit Aussagen über Konstruktion, Material, Ausstattung, Farbigkeit</p> <p><input type="checkbox"/> Bauzeichnungen (vermaßte Grundrisse, Schnitte, Ansichten M 1:50) mit Rot/Gelb-Darstellung für neue Bauteile und Bestandsabbruch</p> <p><input type="checkbox"/> aktuelle fotografische Darstellung des Bestandes</p> <p><input type="checkbox"/> Maßnahmenbeschreibung: ausführliche Angaben zum Bestand und den vorgesehenen Änderungen, Reparaturen, etc.</p> <p><input type="checkbox"/> bei Werbeanlagen: Darstellung des Anbringungsortes und der näheren Umgebung, einschließlich vorhandener Werbeanlagen mit maßstäblicher Eintragung der beantragten Werbeanlage (fotografische Darstellungen und ggf. Zeichnungen)</p>		
<p>Unterlagen, die je nach Art der geplanten Maßnahme für die weitere Prüfung erforderlich sein können (eine vorherige Abstimmung mit der Abt. Denkmalpflege wird empfohlen):</p> <p><input type="checkbox"/> Freiflächenplan mit den notwendigen Eintragungen</p> <p><input type="checkbox"/> zeichnerische Detaildarstellung im Maßstab 1:20 und genauer</p> <p><input type="checkbox"/> Fensterschnitte vertikal und horizontal (M 1:5 bis M 1:1) und Fensteransichten (M 1:20 bis M 1:10)</p> <p><input type="checkbox"/> restauratorische Untersuchungen, (verformungsgerechtes) Aufmaß der historischen Bausubstanz, Baualtersplan, o.ä. Unterlagen zur genaueren Bewertung des Bestandes</p> <p><input type="checkbox"/> Raumbuch mit fotografischen Darstellungen der Raumboflächen</p> <p><input type="checkbox"/> Beschreibung der Dacheindeckung (Material, Deckungsart, Farbigkeit und Darstellung der Anschlussdetails M 1:10)</p> <p><input type="checkbox"/> Beschreibung des Fassadenmaterials (Material, Oberfläche, Farbigkeit, evtl. Baustoffanalyse)</p> <p><input type="checkbox"/> Beschreibung des Reinigungsverfahrens bei Fassaden, Decken- und Wandoberflächen mit Farbfassungen, bzw. bei Objekten</p> <p><input type="checkbox"/> Kosten- sowie Wirtschaftlichkeitsberechnungen</p>		

5. Geplanter Baubeginn

Datum

6. Hinweise

<p>Erst nach Erteilung der denkmalrechtlichen Genehmigung darf mit der Maßnahme begonnen werden. Zuwiderhandlungen stellen gemäß §§ 18 und 19 eine Ordnungswidrigkeit bzw. Straftat dar und können entsprechend geahndet werden. Die denkmalrechtliche Genehmigung entbindet nicht von der Verpflichtung, andere öffentlich-rechtliche Genehmigungen, Erlaubnisse oder Zustimmungen einzuholen.</p> <p>Eine Bescheinigung zwecks Inanspruchnahme von Steuervergünstigungen nach §§ 7i, 10f, 11b bzw. 10g EStG ist bei der Abt. Denkmalpflege der Hansestadt Lübeck, Königstraße 21, 23552 Lübeck, zu beantragen. Hier erhalten Sie auch nähere Auskünfte, insbesondere über die erforderlichen Unterlagen zur Ausstellung der Bescheinigung.</p> <p>Telefonisch ist die Abt. Denkmalpflege innerhalb der üblichen Dienstzeiten von Mo.-Fr. zu erreichen unter der Nummer (0451) 122 4801, Fax: - 4890. E-Mail an: DENKMALPFLEGE@luebeck.de</p>	
<p>Ort, Datum Unterschrift Entwurfsverfasser:innen</p>	<p>Ort, Datum Unterschrift Antragssteller:innen</p>