



## **Datenschutz bei der Hansestadt Lübeck Bereich Soziale Sicherung - örtliche Fürsorgestelle**

Informationsblatt gem. Art. 12ff DSGVO

Wir kommen unseren Informationspflichten gem. Art. 12 ff DSGVO mit dieser Mitteilung nach, um eine faire und transparente Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu gewährleisten (Art. 12 Abs. 2 DS-GVO).

### **Angaben zum Verantwortlichen**

Name Hansestadt Lübeck, Der Bürgermeister  
Anschrift Breite Str. 62, 23539 Lübeck  
Telefon 0451 – 115  
E-Mail-Adresse info@luebeck.de  
Internet-Adresse www.luebeck.de

Fachbereich Wirtschaft und Soziales  
Fachbereichsleitung Frau Senatorin Steinrücke  
Bereich Soziale Sicherung  
Bereichsleitung Frau Schwartz  
Ansprechpartner:in Teamleitung  
Anschrift Kronsforder Allee 2 – 6, 23560 Lübeck  
Telefon 0451 – 122 6449 / -122 4466  
E-Mail-Adresse eingliederungshilfe@luebeck.de

### **Angaben zur Person der Datenschutzbeauftragten**

Name Martina Kieckbusch  
E-Mail-Adresse datenschutz@luebeck.de

### **Zwecke der Verarbeitung**

Prüfung von Anträgen auf Zustimmung zur Kündigung von schwerbehinderten Arbeitnehmer:innen sowie Prüfung von Anträgen auf begleitende Hilfen im Arbeitsleben für schwerbehinderte Arbeitnehmer:innen nach dem SGB IX.

Die Kündigung des Arbeitsverhältnisses eines schwerbehinderten Menschen durch den Arbeitgeber bedarf der vorherigen Zustimmung der örtlichen Fürsorgestelle.

Zweck der begleitenden Hilfe im Arbeitsleben ist, dass schwerbehinderte Menschen in ihrer sozialen Stellung nicht absinken und auf Arbeitsplätzen beschäftigt werden, auf denen sie ihre Fähigkeiten und Kenntnisse voll verwerten und weiterentwickeln können.

## **Rechtmäßigkeit der Verarbeitung**

Persönlich Daten werden verarbeitet soweit Sie zur Bereitstellung gesetzlich verpflichtet sind, der Verarbeitung in einer separaten Erklärung zugestimmt haben, oder wenn die Verarbeitung zu Erfüllung einer öffentlich-rechtlichen Aufgabe notwendig ist. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung beruht auf Artikel 6 Absatz 1 lit. e DSGVO sowie auf §§ 67a ff. SGB X.

## **Kategorie der personenbezogenen Daten**

Betriebsangaben (Ansprechpartner, Betriebsabläufe, Arbeitsplatzgestaltung, Arbeitsaufgaben), Arbeitnehmerangaben (Vor- und Zuname, Anschrift, Geschlecht, Geburtsdatum, Nachweise zur Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung, ärztliche Unterlagen, ggf. Kündigungsgrund)

## **Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Die Weiterleitung der personenbezogenen Daten erfolgt nur, wenn Sie der Weiterleitung zugestimmt haben oder diese gesetzlich zugelassen ist. Sie erfolgt bspw. an das Integrationsamt, andere örtliche Fürsorgestellen, die Bundesagentur für Arbeit, Gerichte.

Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten an ein Drittland erfolgt nicht.

Um eine faire und transparente Verarbeitung zu gewährleisten, erhalten Sie nachfolgend zusätzliche Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO:

## **Speicherdauer, Löschfristen**

Für Unterlagen der Eingliederungshilfe besteht nach der „Kommunalen Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement (KGST)“ eine Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren. Unabhängig davon werden Ihre personenbezogenen Daten nach den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die Dauer des Leistungsbezuges oder solange Ersatz oder Erstattungsansprüche bestehen, ein Verwaltungsverfahren oder Gerichtsverfahren anhängig ist oder eine gesetzliche Aufbewahrungsfrist besteht über 5, 10 oder 30 Jahre aufbewahrt (§§ 630 ff. BGB, §§ 67 ff. SGB X, § 12 AsylbLG, AufbewBest. der Konferenz der Justizverwaltungen des Bundes und der Länder, AktenO für die schleswig-holsteinische Landesverwaltung u.w..) z.B. 5 Jahre nach Beendigung des Leistungsbezuges oder Aktenvorganges; bei Unterhaltstiteln, Darlehen, sonstigen Forderungen 30 Jahre oder 10 Jahre nach erfolgter Rückzahlung.

Nach § 84 Abs. 2 SGB X sind „Sozialdaten zu löschen, wenn ihre Kenntnis für die verantwortliche Stelle zur rechtmäßigen Erfüllung der in ihrer Zuständigkeit liegenden Aufgaben nicht mehr erforderlich ist und kein Grund zu der Annahme besteht, dass durch die Löschung schutzwürdige Interessen des Betroffenen beeinträchtigt werden“. Akteninhalte, die keinen Erkenntniswert mehr besitzen und die für die weitere Sachbearbeitung nicht erforderlich sind, werden demnach gelöscht.

Spätestens nach Ablauf dieser Frist werden Ihre personenbezogenen Daten gelöscht, außer die Verarbeitung unterliegt zu im öffentlichen Interesse liegenden Archivzwecken, historischen Forschungszwecken oder zu statistischen Zwecken (Art. 89 DSGVO und § 6 LDSG).

---

## **Betroffenenrechte**

Wir machen Sie auf Ihre Betroffenenrechte nach der DSGVO aufmerksam:

- Auskunftsrecht der betroffenen Person (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO)
- Recht auf Löschung/Recht auf Vergessenwerden (Art. 17 DSGVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Widerspruchsrecht (Art. 21 DSGVO)

## **Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde**

Sie haben gem. Art. 77 DSGVO das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt.

Kontakt in Schleswig-Holstein: Landesbeauftragte für Datenschutz Schleswig-Holstein, Holstenstr. 98, 24103 Kiel, [mail@datenschutzzentrum.de](mailto:mail@datenschutzzentrum.de)