



## **Datenschutz bei der Hansestadt Lübeck – Videokonferenzen über Cisco WebEx Cloud**

Informationsblatt gem. Art. 12 DSGVO

Wir kommen der Informationspflicht gem. Art. 12 ff DSGVO mit dieser Mitteilung nach, um eine faire und transparente Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu gewährleisten (Art. 12 Abs. 2 DSGVO).

### **Angaben zum Verantwortlichen**

|                  |                                      |
|------------------|--------------------------------------|
| Name             | Hansestadt Lübeck, Der Bürgermeister |
| Anschrift        | Breite Str. 62, 23539 Lübeck         |
| Telefon          | 0451 - 115                           |
| E-Mail-Adresse   | info@luebeck.de                      |
| Internet-Adresse | www.luebeck.de                       |

|                  |  |
|------------------|--|
| Verantwortlicher | Einladender zur Videokonferenz                 |
| Ansprechpartner  | Die Kontaktdaten bitte der Einladung entnehmen |

### **Angaben zur Person der Datenschutzbeauftragten**

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| Name           | Martina Kieckbusch     |
| E-Mail-Adresse | datenschutz@luebeck.de |

### **Zwecke der Verarbeitung**

Teilnahme an einer Videokonferenz. Den Zweck der Videokonferenz ist der Einladung zu entnehmen

### **Rechtmäßigkeit der Verarbeitung**

Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung beruht auf Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO aufgrund einer freiwilligen Einwilligung. Der Beitritt zur Videokonferenz ist die freiwillige Einwilligungserklärung.

### **Kategorie der personenbezogenen Daten**

E-Mail-Adresse und die ggf. freiwillige Angabe des Vor- und Zunamen

### **Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Die Betreibersoftware für die Videokonferenz ist bei einem Auftragsverarbeiter gehostet. Die datenschutzrechtlichen Vorgaben werden durch die Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung mit dem Auftragsverarbeiter gem. Art. 28 DSGVO erfüllt. Der Auftragsverarbeiter hat die technischen und organisatorischen Maßnahmen gem. Art. 32 DSGVO nachgewiesen.

Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten an ein Drittland erfolgt datenschutzkonform gem. Art. 46 Abs. 2 lit c DSGVO i.V.m. Art. 93 DSGVO.

Um eine faire und transparente Verarbeitung zu gewährleisten erhalten Sie nachfolgend zusätzliche Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO:

## Speicherdauer, Löschfristen

Die Voreinstellung in Cisco WebEX lässt eine Aufzeichnung der Videokonferenz nicht zu. Die Daten aller Teilnehmenden werden mit Ende der Videokonferenz automatisch gelöscht.

Sollte in begründeten Ausnahmefällen eine Aufzeichnung der Videokonferenz erforderlich sein, so wird im Vorwege das Einverständnis jedes Teilnehmenden eingeholt.

## Betroffenenrechte

Wir machen Sie auf Ihre Betroffenenrechte nach der DSGVO aufmerksam:

- Auskunftsrecht der betroffenen Person (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO)
- Recht auf Löschung/Recht auf Vergessenwerden (Art. 17 DSGVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Widerspruchsrecht (Art. 21 DSGVO)

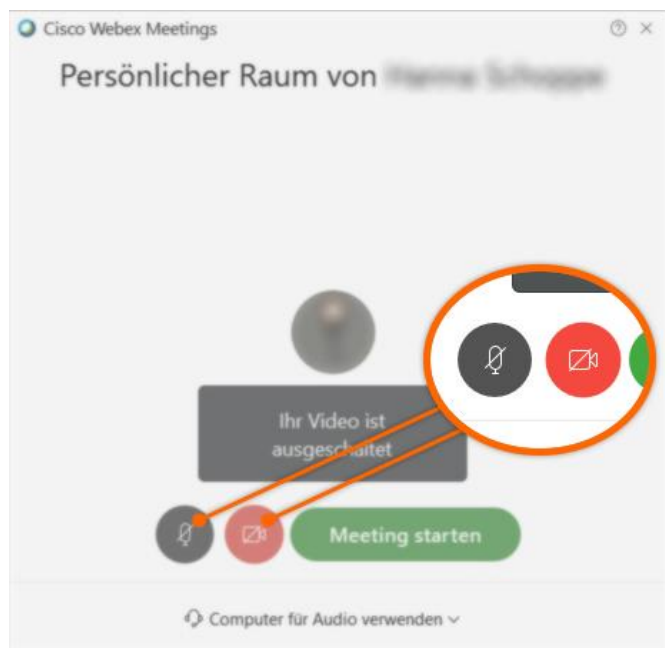
## Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Sie haben gem. Art. 77 DSGVO das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt.

Kontakt in Schleswig-Holstein: Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstr. 98, 24103 Kiel, mail@datenschutzzentrum.de

## Wichtige Hinweise zum Aktivieren und Deaktivieren von Kamera und Mikrofon vor dem Start eines Meetings.

1. Starten Sie Ihr Meeting als Gastgeber:in oder Teilnehmer:in
2. In der nun geöffneten Vorabansicht können Sie verschiedene Ton- und Videoeinstellungen vor Beginn des Meetings konfigurieren:
  - a. Klicken Sie auf "Stummschalten" (Mikrofon Icon, grau) / "Stummschaltung aufheben" (Mikrofon Icon, rot), um Ihre Tonübertragung ein-/auszuschalten
  - b. Klicken Sie auf "Video stoppen" (Kamera Icon, grau) / "Video starten" (Kamera Icon, rot), um Ihre Videoübertragung ein-/auszuschalten. Bei Aktivierung sehen Sie direkt eine Vorabansicht Ihrer Kameraübertragung.
  - c. Im unteren Bereich können Sie "Einstellungen" zu Ihrem Mikrofon und Lautsprecher/Kopfhörer vornehmen. Konfigurieren Sie die Gerätequellen für Lautsprecher und Mikrofon sowie die Lautstärke.



Dieselben Bedienelemente stehen Ihnen auch jederzeit während eines Meeting zum Aktivieren und Deaktivieren von Kamera und Mikrofon zur Verfügung.