



---

## **Datenschutz bei der Hansestadt Lübeck** Städtische Kindertageseinrichtungen

Informationsblatt gem. Art. 12ff DSGVO

Wir kommen unseren Informationspflichten gem. Art. 12 ff DSGVO mit dieser Mitteilung nach, um eine faire und transparente Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu gewährleisten (Art. 12 Abs. 2 DS-GVO).

### **Angaben zum Verantwortlichen**

Name Hansestadt Lübeck, Der Bürgermeister  
Anschrift Breite Str. 62, 23539 Lübeck  
Telefon 0451 – 115  
E-Mail-Adresse [info@luebeck.de](mailto:info@luebeck.de)  
Internet-Adresse [www.luebeck.de](http://www.luebeck.de)

Fachbereich Kultur und Bildung  
Fachbereichsleitung Senatorin Monika Frank  
Bereich 4.511 – Städtische Kindertageseinrichtungen  
Bereichsleitung Uta Steinkamp  
Ansprechpartner:in Olga Guseva  
Anschrift Kronsfordter Allee 2-6, 23539 Lübeck  
Telefon 0451 / 122 5118  
E-Mail-Adresse [kindertagesbetreuung@luebeck.de](mailto:kindertagesbetreuung@luebeck.de)

### **Angaben zur Person der Datenschutzbeauftragten**

Name Martina Kieckbusch  
E-Mail-Adresse [datenschutz@luebeck.de](mailto:datenschutz@luebeck.de)

### **Zwecke der Verarbeitung**

Durchführung der Betreuung von Kindern in den Städtischen Kindertageseinrichtungen.

### **Rechtmäßigkeit der Verarbeitung**

Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung beruht auf Art. 6 Abs. 1 lit. b + e DSGVO in Verbindung mit SGB VIII.

## **Kategorie der personenbezogenen Daten**

Vor- und Zuname, Anschrift, Telefonnummer, Handy, E-Mail-Adresse, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Religion, Daten über die wirtschaftlichen Verhältnisse der Vertragspartner:innen (Leistungen nach dem SGB II und XII, Kindergeldzuschlag, Wohngeld) usw

## **Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Die Weiterleitung der personenbezogenen Daten erfolgt innerhalb der Behörde (Buchhaltung und Finanzen, Schule und Sport, Entgeltermäßigung Kindertagesbetreuung, Informationstechnik)

Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten an ein Drittland erfolgt nur in Ausnahmefällen aufgrund besonderer gesetzlicher Vorschriften (hier: Wohnsitz bzw. Arbeitsstätte des haushaltsfernen Elternteils im Drittland).

Um eine faire und transparente Verarbeitung zu gewährleisten, erhalten Sie nachfolgend zusätzliche Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO:

## **Speicherdauer, Löschfristen**

Ihre personenbezogenen Daten werden nach den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bis ein Jahr nach Kita-Austritt in der jeweiligen Kita gespeichert. In den Fachverfahren Scola/BiFo und Kitaportal werden die Daten bis zu einem Jahr nach Kita-Austritt gespeichert. In der Entgeltstelle sowie im Fachverfahren LÄMMkom/LISSA werden die Daten 10 Jahre gespeichert. Spätestens nach Ablauf dieser Fristen/Kriterien werden Ihre personenbezogenen Daten gelöscht, außer die Verarbeitung unterliegt zu im öffentlichen Interesse liegenden Archivzwecken, historischen Forschungszwecken oder zu statistischen Zwecken (Art. 89 DSGVO und § 6 LDSG).

## **Betroffenenrechte**

Wir machen Sie auf Ihre Betroffenenrechte nach der DSGVO aufmerksam:

- Auskunftsrecht der betroffenen Person (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO)
- Recht auf Löschung/Recht auf Vergessenwerden (Art. 17 DSGVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Widerspruchsrecht (Art. 21 DSGVO)

## **Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde**

Sie haben gem. Art. 77 DSGVO das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt.

Kontakt in Schleswig-Holstein: Landesbeauftragte für Datenschutz Schleswig-Holstein, Holstenstr. 98, 24103 Kiel, [mail@datenschutzzentrum.de](mailto:mail@datenschutzzentrum.de)