



Standesamt Lübeck

Anlage zur Geburtsbescheinigung

- Bitte in der Klinik abgeben -

Liebe Eltern,

um einer möglichen Ausbreitung des neuartigen Virus SARS-CoV-2 / COVID -19 entgegenzuwirken, hat sich das Standesamt der Hansestadt Lübeck dazu entschlossen, den Publikumsverkehr auf ein unvermeidbares Minimum zu reduzieren.

Daher werden Sie gebeten, **nicht persönlich** beim Standesamt vorzusprechen, sondern dieses Informationsblatt mit Ihren persönlichen Daten zu vervollständigen und es anschließend mit der von Ihnen ausgefüllten Geburtsbescheinigung bei der Verwaltung der Geburtsklinik abzugeben.

Außerdem benötigt das Standesamt Unterlagen von Ihnen (siehe „Ihr Weg zur Geburtsurkunde“).

Bitte werfen Sie die Unterlagen möglichst zeitnah nach der Geburt Ihres Kindes unter Angabe des Namens und des Geburtsdatums des Kindes und Ihrer Telefonnummer **in den Briefkasten des Standesamtes** (Ratzeburger Allee 16, Lübeck) oder schicken Sie uns diese per Post.

Sind **Geburtsurkunden für den Eigenbedarf** erwünscht, legen Sie die entsprechende **Gebühr in bar** zusammen mit den erbetenen Unterlagen in einen verschlossenen Umschlag.

Bitte nehmen Sie bis auf Weiteres Abstand von etwaigen Nach- oder Rückfragen.

Liegen dem Standesamt zur Beurkundung der Geburt alle Unterlagen sowie ggf. die Gebühr vor, senden wir Ihnen die gewünschten Geburtsurkunden und die kostenfreien Bescheinigungen für Kindergeld, Elterngeld und Krankenkasse postalisch zu.

Das Standesamt dankt für ihr Verständnis.

Name und Geburtsdatum des Neugeborenen:

Kontaktdaten der Kindeseltern (nachfolgende Angaben zwingend erforderlich):

Telefonnummer:

Email – Adresse:

Ihr Weg zur Geburtsurkunde

– Infoblatt für zu Hause –

Die Mutter und der Vater haben die deutsche Staatsangehörigkeit und wurden in Deutschland geboren:

Für Mütter, die ledig sind:

- gültiger Personalausweis oder Reisepass in Kopie
- Geburtsurkunde der Mutter und des Vaters in Kopie
- Vaterschaftsanerkennung (wenn vorhanden)
- Erklärung über die gemeinsame Sorge (wenn vorhanden)

Für verheiratete Eltern:

- gültige Personalausweise oder Reisepässe in Kopie
- Geburtsurkunde der Mutter und des Vaters sowie die Eheurkunde der Eltern **oder** Eheregister/Familienbuchabschrift der Eltern in Kopie

Für Mütter, dessen Ehe aufgelöst ist:

- gültige Personalausweise oder Reisepässe in Kopie
- Geburtsurkunde der Mutter und des Vaters in Kopie
- Vaterschaftsanerkennung (wenn vorhanden)
- Erklärung über die gemeinsame Sorge (wenn vorhanden)
- Eheurkunde/Eheregister/Familienbuchabschrift der Vorehe in Kopie
- Nachweis über die Auflösung der Ehe (rechtskräftiges Scheidungsurteil/Sterbeurkunde) in Kopie

Die Mutter und/oder der Vater haben keine deutsche Staatsangehörigkeit und/oder sind im Ausland geboren:

- Grundsätzlich gelten die gleichen Voraussetzungen, wie bei Eltern mit deutscher Staatsangehörigkeit.
- Jeder ausländische Staatsangehörige muss sich mit einem gültigen Reisepass ausweisen.
- Alle Urkunden müssen **im Original** und mit einer in Deutschland von einem vereidigten Dolmetscher gefertigten Übersetzung vorgelegt werden.
- Es könnten weitere Unterlagen benötigt werden. Das Standesamt setzt sich mit Ihnen in Verbindung.

Gebühren:

- | | |
|---|--------|
| - Bescheinigungen für Kindergeld, Elterngeld und Krankenkasse | 0,- € |
| - Erste Geburtsurkunde | 15,- € |
| - jede weitere Geburtsurkunde | 7,50 € |
| - Internationale Geburtsurkunde | 15,- € |

Die Gebühren sind in bar zu entrichten.

Bitte machen Sie einen Umschlag mit Ihren Unterlagen und ggf. den Gebühren für die gewünschten Geburtsurkunden fertig und werfen diesen möglichst zeitnah nach der Geburt unter Angabe des Namens und des Geburtsdatums des Kindes und Ihrer Telefonnummer verschlossen in den Briefkasten des Standesamtes oder schicken diesen per Post!

Liegen dem Standesamt zur Beurkundung der Geburt alle Unterlagen sowie ggf. die Gebühr vor, senden wir Ihnen die gewünschten Geburtsurkunden und die kostenfreien Bescheinigungen für Kindergeld, Elterngeld und Krankenkasse postalisch zu.

Bitte nehmen Sie bis auf Weiteres Abstand von etwaigen Nach- oder Rückfragen. Vielen Dank!

**Ihr Standesamt Lübeck
Ratzeburger Allee 16
23564 Lübeck**