



Abgabe einer Verpflichtungserklärung

Ablauf

1. Formular vollständig ausfüllen.
2. Das ausgefüllte Formular mit einer Kopie Ihres Ausweises, Ihrer letzten drei Verdienstnachweise und Ihres Mietvertrages oder Nachweises über Wohneigentum an die Ausländerbehörde (auslaenderbehoerde@luebeck.de) übersenden.
3. Sie erhalten von der Ausländerbehörde nach Prüfung der Unterlagen einen Terminvorschlag für die Ausstellung der Verpflichtungserklärung zugesandt.
4. Terminvorschlag per E-Mail bestätigen. Bitte bringen Sie zum Termin Ihren Ausweis mit.

Ihre persönlichen Daten:

Name: _____	Vorname: _____
Geburtsdatum: _____	Geburtsort: _____
Ausweisart: _____	Ausweisnummer: _____
Adresse: _____	Beruf: _____

Bitte bestätigen Sie durch Setzen eines Häkchens, dass Sie mit den nachfolgenden Bedingungen einverstanden sind.

Durch die Verpflichtungserklärung verpflichte ich mich dazu, alle öffentlichen Gelder, die zur Sicherung des Lebensunterhaltes, einschließlich der Versorgung mit Wohnraum und im Krankheitsfall, für meinen Gast bzw. meine Gäste aufgewendet werden müssen, zu erstatten.

Durch die Verpflichtungserklärung verpflichte ich mich dazu, alle Kosten im Zusammenhang mit einer zwangsweisen Durchführung der Ausreiseverpflichtung zu erstatten.

Ich bin aufgrund meiner wirtschaftlichen Verhältnisse in der Lage, die vorstehenden Verpflichtungen einzugehen.

Mit Nutzung dieses Formulars erkläre ich, dass ich mit der Speicherung meiner Daten einverstanden bin (§ 69 Abs. 2 Nr. 2h AufenthV).

Ich versichere, dass die gemachten Angaben in diesem Formular wahr sind und bestätige, dass ich mir bewusst bin, dass falsche oder unvollständige Angaben strafbar sein können.

Für die Verpflichtungserklärung entstehen Kosten in Höhe von 29,00 EUR. Sobald Sie den Terminvorschlag der Ausländerbehörde bestätigen, sind Sie zur Zahlung verpflichtet. Sofern Sie nicht zahlen, kann das Geld zwangsweise beigetrieben werden.

Ich erkläre, dass ich mit den vorgenannten Bedingungen einverstanden bin.

Ihr Gast oder Ihre Gäste

Bitte beachten Sie, dass lediglich Ehegatten, Lebenspartner und Kinder zusammen mit dem Hauptgast auf einem Formular abgedruckt werden können. Dies gilt auch nur in den Fällen, in denen die Personen unter der gleichen Anschrift im Heimatland gemeldet sind.

Bei abweichenden Verwandtschaftsverhältnissen oder Anschriften sind separate Verpflichtungserklärungen abzugeben.

Daten Ihres Gastes / Ihrer Gäste:

Hauptgast

Name:	_____	Vorname:	_____
Geburtsdatum:	_____	Geburtsort:	_____
Ausweisart:	_____	Ausweisnummer:	_____
Adresse:	_____		
Staats- angehörigkeit:	_____	Verwandtschafts- beziehung	_____

weitere Gäste

(das Verwandtschaftsverhältnis bezieht sich auf den Hauptgast)

Name:	_____	Vorname:	_____
Geburtsdatum:	_____	Geburtsort:	_____
Ausweisart:	_____	Ausweisnummer:	_____
Staats- angehörigkeit:	_____	Verwandtschafts- beziehung	_____

Name:	_____	Vorname:	_____
Geburtsdatum:	_____	Geburtsort:	_____
Ausweisart:	_____	Ausweisnummer:	_____
Staats- angehörigkeit:	_____	Verwandtschafts- beziehung	_____

Name:	_____	Vorname:	_____
Geburtsdatum:	_____	Geburtsort:	_____
Ausweisart:	_____	Ausweisnummer:	_____
Staats- angehörigkeit:	_____	Verwandtschafts- beziehung	_____

Name:	_____	Vorname:	_____
Geburtsdatum:	_____	Geburtsort:	_____
Ausweisart:	_____	Ausweisnummer:	_____
Staats- angehörigkeit:	_____	Verwandtschafts- beziehung	_____

Name:	_____	Vorname:	_____
Geburtsdatum:	_____	Geburtsort:	_____
Ausweisart:	_____	Ausweisnummer:	_____
Staats- angehörigkeit:	_____	Verwandtschafts- beziehung	_____

Unterlagen auswählen, die zusammen mit diesem Formular versendet werden sollen:

Bitte laden Sie möglichst viele der folgenden Dokumente hoch, um eine schnellere Bearbeitung Ihres Anliegens zu ermöglichen. Die Anlagen werden zusammen mit diesem Formular verschickt, wenn Sie unten auf "Formular senden" klicken.

Unterlagen:

- Ihr Ausweis
- Verdienstnachweise
- Mietvertrag oder Nachweis über Wohneigentum (z.B. Grundbuchauszug)