Hansestadt LÜBECK

Umwelt Sicherheit und Ordnung
Standesamt
Urkundenbestellung
Ratzeburger Allee 16
23539 Lübeck

Nicht vom Antragstellenden auszufüllen!

___BPA ___RP ____ AT ___ Meldebescheinigung lag vor.

Stammdaten beantragt:

_____ Urkundengebühr
_____ Auskunft
_____ Kopie Sammelakte
_____ Suchgebühr
_____ Meldedatenabgleich

1. Antragsteller:in

Name

Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Land

E-Mail:

Telefon

Urkundenbestellung

Ich bitte um Zusendung nachstehend aufgeführter Urkundenausfertigung/en für folgenden Verwendungszweck:

Bitte den Zweck auswählen:

(z.B. Anmeldung Eheschließung, Ausweisbeantragung, Schulanmeldung, etc.)

2. Urkunden

a. Geburt

Geboren am

in

Vorname/n

1201/0001/092020

Geburtsname

Standesamt

Register-Nr.

- ☐ Geburtsurkunde/n
- ☐ Beglaubigte Abschrift/beglaubigter Ausdruck aus dem Geburtenregister mit Hinweisen
- ☐ Internationale Geburtsurkunde/n (mehrsprachig)
- ☐ Auskunft über die Geburtszeit
- ☐ Zusätzlich beantrage ich die Weiterleitung zur Erteilung der Apostille/Legalisation für folgendes Land:

☐ Übersetzungshilfe für folgende Sprache:

Sonstige Anmerkungen:

b. Ehe

Ehe geschlossen zwischen:

Vorname/n (1. Ehepartner)

Geburtsname

Vorname/n (2. Ehepartner)

Geburtsname

Geheiratet am

in

Standesamt

Register-Nr.

- ☐ Eheurkunde/n
- ☐ Beglaubigte Abschrift/beglaubigter Ausdruck aus dem Eheregister mit Hinweisen
- ☐ Internationale Eheurkunde/n (mehrsprachig)
- ☐ Bescheinigung über Namensänderung
- ☐ Zusätzlich beantrage ich die Weiterleitung zur Erteilung der Apostille/Legalisation für folgendes Land:

☐ Übersetzungshilfe für folgende Sprache:

Sonstige Anmerkungen:

c. Sterbefall

Gestorben am

in

Vorname/n

Nachname

Geburtsname

Geburtsdatum

Geburtsort

Standesamt

Register-Nr.

- [ ] Sterbeurkunde/n
- [ ] Beglaubigte Abschrift/beglaubigter Ausdruck aus dem Sterberegister mit Hinweisen
- [ ] Internationale Sterbeurkunde/n (mehrsprachig)
- [ ] Zusätzlich beantrage ich die Weiterleitung zur Erteilung der Apostille/Legalisation für folgendes Land:

- [ ] Übersetzungshilfe für folgende Sprache:

Sonstige Anmerkungen:

3. Nachweis und Berechtigungen (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Gem. § 62 ff. PStG kann die Erteilung von Personenstandsurkunden nur von Personen verlangt werden, auf die sich der Eintrag bezieht, sowie von deren Ehegatten, direkten Vorfahren und Abkömmlingen.

- [ ] Ich bin die Person in der Urkunde selbst.
- [ ] Ich bin mit der Person in der Urkunde wie folgt verwandt (z.B. Mutter, Vater, Tochter, Sohn, usw.)

(Bitte benennen z.B. Mutter, Vater, Tochter, Sohn, usw.)

☐ Da ich nicht in der bestellten Urkunde aufgeführt bin, füge ich als Nachweis der Verwandtschaft folgende Kopie einer Personenstandsurkunde bei

(Bitte benennen z.B. eigene Geburtsurkunde, Heiratsurkunde usw.)

☐ Vollmacht anbei

☐ Ich habe ein rechtliches Interesse an der Urkunde und füge folgenden Nachweis bei:

(Bitte benennen z.B. Kopie Testament, Grundbuch, usw.)

4. Gebühren

Die Gebühr für eine Urkunde beträgt 15,00 €.

Für jede weitere Urkunde der gleichen Art bei gleichzeitiger Antragstellung 7,50 €.

Suchgebühr (bei fehlenden Angaben) ab 10,00 €.

☐ Die **Gebühr** und einen ausreichend **frankierten Briefumschlag im Format DIN A4 (Kein Porto-Code)** füge ich anbei.

☐ Ich wünsche einen **Gebührenbescheid** über die Gebühren und Auslagen. Die Zusendung erfolgt per Einwurf-Einschreiben. (Die Einschreibegebühren werden Ihnen ebenfalls in Rechnung gestellt.)

☐ Die Urkunde soll **gebührenfrei** für die Sozialversicherung/soziale Sicherung ausgestellt werden (Nachweis ist beigefügt).

☐ **Persönliche Abholung** zu den Öffnungszeiten (Montag u. Dienstag 8-14 Uhr und Donnerstag 8-13 Uhr sowie 14-18 Uhr. Bitte benachrichtigen Sie mich unter folgender Emailadresse, sobald die Urkunde/n abholbereit ist/sind:

Ich nehme hiermit zur Kenntnis, dass bei unvollständiger oder unrichtigen Angaben (Name, Datum, etc.) oder fehlenden Ausweisdokumenten eine zusätzliche Gebühr für die Ermittlung der Daten erhoben werden kann.

WICHTIG!

Bitte fügen Sie Ihrer Bestellung **eine Kopie** Ihres **Personalausweises (beidseitig) oder alternativ eine Ausweis-/Passkopie mit Nachweis der Meldeadresse** hinzu (Meldebescheinigung oder für im Ausland lebende Person eine Rechnung eines öffentlichen Versorgers – z.B. Stromrechnung.

Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie der Nutzung Ihrer persönlichen Daten zur Bearbeitung Ihrer Urkundenbestellung zu. Nach Abschluss des Bestellverfahrens werden Ihre persönlichen Daten gelöscht. Allgemeine Hinweise zur Datenschutzverordnung finden Sie unter www.luebeck.de oder im Aushang im Gebäude des Standesamtes der Hansestadt Lübeck, Ratzeburger Allee 16 in Lübeck.

Ort, Datum

Unterschrift